

1. Toepassingsgebied

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten geleverd door Greatness, hierna te noemen "de Dienstverlener", aan haar klanten, hierna te noemen "de Klant".

1.2. Door het ondertekenen van een offerte, het online registreren voor een evenement, of het bevestigen van een opdracht op een andere manier, erkent de Klant kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en deze integraal te aanvaarden.

1.3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.4. De eventuele nietigheid van één of meerdere bedingen uit deze algemene voorwaarden doet geen afbreuk aan de toepasselijkheid van alle andere clausules.

2. Offertes en overeenkomsten

2.1. Alle offertes van de Dienstverlener zijn vrijblijvend en blijven 30 kalenderdagen geldig, tenzij anders vermeld.

2.2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door de Dienstverlener, door online inschrijving voor een evenement, of door aanvang van de uitvoering van de diensten.

2.3. Alle elementen op de offerte of de inschrijvingspagina van een evenement, samen met deze algemene voorwaarden, vormen samen het contract tussen de Dienstverlener en de Klant.

2.4. Wijzigingen aan een lopende overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door beide partijen.

3. Diensten

3.1. De Dienstverlener biedt opleidingen en advies-trajecten aan voor B2B klanten rond het thema "Digitalisering en AI".

3.2. De Diensten vinden plaats bij de Dienstverlener of, na onderling overleg, bij de Klant ter plaatse.

3.3. Advies-trajecten worden uitgevoerd volgens een in onderling overleg bepaalde planning, waarbij de startdatum en opleveringsdatum op de offerte worden vermeld.

4. Betalingsvoorwaarden

1. Scope

1.1. These general terms and conditions apply to all quotations, agreements, and services provided by Greatness, hereinafter referred to as "the Service Provider", to its customers, hereinafter referred to as "the Client".

1.2. By signing a quotation, online registration for an event, or confirming an assignment in any other way, the Client acknowledges having read these general terms and conditions and fully accepts them.

1.3. Deviations from these general terms and conditions are only valid if explicitly agreed upon in writing.

1.4. The possible invalidity of one or more provisions of these general terms and conditions does not affect the applicability of all other clauses.

2. Quotations and agreements

2.1. All quotations from the Service Provider are non-binding and remain valid for 30 calendar days, unless stated otherwise.

2.2. An agreement is established after written confirmation by the Service Provider, by online registration for an event, or by commencement of the execution of the services.

2.3. All elements on the quotation or on the online registration page for the event, together with these general terms and conditions, constitute the contract between the Service Provider and the Client.

2.4. Changes to an ongoing agreement are only valid if agreed upon in writing by both parties.

3. Services

3.1. The Service Provider offers training courses and advisory services for B2B clients on the theme of "Digitalization and AI".

3.2. Training courses take place at the Service Provider's premises or, by mutual agreement, at the Client's location.

3.3. Advisory services are carried out according to a schedule determined by mutual agreement, with the start date and delivery date specified on the quotation.

4. Payment terms

4.1. Voor opleidingen:

Deelname aan de opleiding kan pas bevestigd worden en doorgaan nadat de factuur voor deze opleiding volledig betaald werd.

De factuur wordt opgemaakt na inschrijving voor het evenement.

4.2. Voor advies-trajecten:

50% van de kostprijs wordt voor aanvang gefactureerd, na ondertekening van de offerte.

50% van de kostprijs wordt gefactureerd na de voorziene opleverdatum, zoals aangegeven op de offerte.

4.3. De standaard betaaltermijn voor alle facturen is 15 dagen na factuurdatum.

4.4. Bij niet-tijdige betaling is de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlntrest verschuldigd van 1% per maand, waarbij elke begonnen maand als een volledige maand wordt beschouwd, alsook een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van 125 euro.

4.5. In geval van niet-betaling behoudt de Dienstverlener zich het recht voor om de uitvoering van lopende opdrachten op te schorten tot volledige betaling van de openstaande bedragen.

5. Planning en annulering

5.1. Na ondertekening van de offerte, of na online registratie voor een opleiding, kan een opleiding of opdracht niet meer geannuleerd worden.

5.2. De datum van een opleiding, of de startdatum van een advies-traject, kan nog aangepast worden tot twee weken voor de overeengekomen datum zoals vermeld op de getekende offerte.

5.3. Vanaf twee weken voor de startdatum van de advies-opdracht of voor de datum van de opleiding worden deze data als definitief beschouwd.

5.4. Afwijkingen van deze termijnen zijn alleen mogelijk in onderling overleg of bij force majeure.

6. Vertragingen

6.1. Indien er vertragingen optreden in het project door toedoen van de Klant, zal de tweede en finale factuur nog steeds op de initieel voorziene opleverdatum verstuurd worden.

6.2. Indien de vertraging te wijten is aan de Dienstverlener, zal de tweede factuur pas verstuurd worden bij de herziene opleverdatum.

4.1. For training courses:

Participation in the training course can only be confirmed and proceed after the invoice for this training has been paid in full.

The invoice is issued after registration for the event.

4.2. For advisory services:

50% of the cost is invoiced before commencement, after signing the quotation.

50% of the cost is invoiced after the scheduled delivery date, as indicated on the quotation.

4.3. The standard payment term for all invoices is 15 days from the invoice date.

4.4. In case of late payment, the Client is legally and without prior notice liable for interest on arrears of 1% per month, with each commenced month being considered a full month, as well as a fixed compensation of 10% of the invoice amount, with a minimum of 125 euros.

4.5. In case of non-payment, the Service Provider reserves the right to suspend the execution of ongoing assignments until full payment of the outstanding amounts.

5. Planning and cancellation

5.1. After signing the quotation, or after online registration for a training course, the course or assignment can no longer be cancelled.

5.2. The date of a training course, or the start date of an advisory service, can still be adjusted up to two weeks before the agreed date as stated on the signed quotation.

5.3. From two weeks before the start date of the advisory assignment or the date of the training course, these dates are considered final.

5.4. Deviations from these deadlines are only possible by mutual agreement or in case of force majeure.

6. Delays

6.1. If there are delays in the project due to the Client, the second and final invoice will still be sent on the initially scheduled delivery date.

6.2. If the delay is attributable to the Service Provider, the second invoice will only be sent on the revised delivery date.

7. Intellectuele eigendom

7.1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door de Dienstverlener geleverde diensten, documentatie, materialen, software en andere producten blijven bij de Dienstverlener of haar licentiegevers, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

7.2. De Klant verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten die bij deze algemene voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend.

7.3. Het is de Klant niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienstverlener de door de Dienstverlener geleverde materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden te verstrekken.

8. Vertrouwelijkheid

8.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

8.2. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

9. Aansprakelijkheid

9.1. De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is beperkt tot directe schade en tot een bedrag dat niet hoger is dan het bedrag dat de Klant heeft betaald voor de diensten waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

9.2. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

9.3. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door de Klant.

10. Overmacht

10.1. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de Dienstverlener geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor de Dienstverlener niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

10.2. De Dienstverlener heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat de

7. Intellectual property

7.1. All intellectual property rights related to services, documentation, materials, software, and other products delivered by the Service Provider remain with the Service Provider or its licensors, unless explicitly agreed otherwise.

7.2. The Client only obtains the usage rights that are explicitly granted by these general terms and conditions or otherwise.

7.3. The Client is not allowed to reproduce, publish, or provide to third parties any materials supplied by the Service Provider without prior written permission from the Service Provider.

8. Confidentiality

8.1. Parties are obliged to maintain confidentiality regarding all confidential information they have obtained from each other or from other sources in the context of their agreement.

8.2. This obligation also applies after termination of the agreement.

9. Liability

9.1. The Service Provider's liability is limited to direct damage and to an amount not exceeding the amount paid by the Client for the services to which the liability relates.

9.2. The Service Provider is not liable for indirect damage, including but not limited to consequential damage, lost profits, missed savings, and damage due to business interruption.

9.3. The Service Provider is not liable for damage resulting from incorrect, incomplete, or late information provided by the Client.

10. Force majeure

10.1. Force majeure means, in addition to what is understood in law and jurisprudence, all external causes, foreseen or unforeseen, which the Service Provider cannot influence, but which prevent the Service Provider from fulfilling its obligations.

10.2. The Service Provider also has the right to invoke force majeure if the circumstance preventing (further) fulfillment occurs after the Service Provider should have fulfilled its obligation.

Dienstverlener haar verbintenis had moeten nakomen.

10.3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de Dienstverlener opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door de Dienstverlener niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

11. Toepasselijk recht en geschillen

11.1. Op alle overeenkomsten tussen de Dienstverlener en de Klant is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

11.2. In geval van betwistingen is uitsluitend de rechtbank van Gent bevoegd.

12. Slotbepalingen

12.1. Deze algemene voorwaarden kunnen te allen tijde door de Dienstverlener worden gewijzigd. De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe overeenkomsten en op lopende overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.

12.2. De Dienstverlener is gerechtigd voor de uitvoering van de diensten derden in te schakelen.

12.3. De Klant is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienstverlener.

10.3. During force majeure, the obligations of the Service Provider are suspended. If the period in which fulfillment of obligations by the Service Provider is not possible due to force majeure lasts longer than two months, both parties are entitled to dissolve the agreement without any obligation to pay compensation in that case.

11. Applicable law and disputes

11.1. All agreements between the Service Provider and the Client are exclusively governed by Belgian law.

11.2. In case of disputes, only the court of Ghent has jurisdiction.

12. Final provisions

12.1. These general terms and conditions can be modified by the Service Provider at any time. The modified conditions apply to new agreements and to ongoing agreements with due observance of a period of 30 days after written notification of the modification.

12.2. The Service Provider is entitled to engage third parties for the execution of the services.

12.3. The Client is not entitled to transfer its rights and obligations under the agreement to third parties without prior written consent from the Service Provider.

12.4. These general terms and conditions have been drawn up in Dutch. In case of discrepancies between the Dutch-language version and this English-language version, the Dutch-language version shall always prevail.